

МЕРОПРИЯТИЯ
ЭЛЕКТРОННОГО ЧИТАЛЬНОГО ЗАЛА
на 2019 – 2020 гг.

- Дни Президентской библиотеки
- обзор-практикум «Ресурсы и возможности Президентской библиотеки»
- обзор-презентация «Коллекции Президентской библиотеки»
- видеолекторий «Институт президентской власти в России»
- квест «Знатоки символики России»
- викторина «Три ратных поля России»
- а также:
 - вебинары
 - онлайн-конференции
 - видеолекции
 - видеоуроки

Центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина
Зал гуманитарной литературы

📍 ул. Республики, 78/1 📞 28-56-93 (114)

levanova@slib.ru

Часы работы: 11.00 – 19.00
Выходной: пятница
Летний период: 10.00 – 18.00
Выходной: пятница, суббота



ПРЕЗИДЕНТСКАЯ
БИБЛИОТЕКА



МБУК
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ
СИСТЕМА СУРГУТА

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЧИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ

в Центральной городской
библиотеке им. А.С. Пушкина



Сургут, 2019

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«ПРЕЗИДЕНТСКАЯ БИБЛИОТЕКА им. Б.Н. ЕЛЬЦИНА»

Открыта в Санкт-Петербурге 27 мая 2009 года

Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности

ОСНОВНЫЕ ТЕМАТИЧЕСКИЕ БЛОКИ

- «Власть»
- «Территория»
- «Народ»
- «Русский язык»

ЭЛЕКТРОННЫЙ ФОНД БИБЛИОТЕКИ

Интегрированные ресурсы более чем **440** отечественных и зарубежных организаций

более **675 000** единиц хранения

360 000 архивных исторических материалов

160 000 рукописей

10 000 исторических фотоматериалов

900 видеоматериалов

265 коллекций

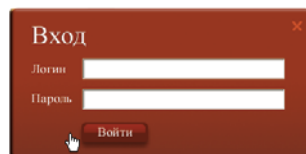
150 видеолекций



Для получения доступа к электронным ресурсам Президентской библиотеки пройдите регистрацию в Центральной городской библиотеке им. А.С. Пушкина

ПОРЯДОК РАБОТЫ

Введите в соответствующие поля логин и пароль, выданные при регистрации



Для проведения **Простого поиска** введите ключевое слово или словосочетание в поисковую строку. В **Расширенном поиске** выберите одно или несколько поисковых полей по различным атрибутам (заглавию, автору, дате издания и др.)




Для поиска материалов предназначены виды **каталогов**: тематический, алфавитный каталог авторов, каталог по дате издания





ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ



В левой части экрана компьютера расположена **панель инструментов**, содержащая интерактивные пиктограммы:



 **Библиографическая информация**
(краткие сведения о документе)


 **Добавить в Избранное** (материал появляется во вкладке **Избранное** в **Личном кабинете**)

 **Режим чтения** (возможность перехода к отдельным фрагментам документа в окне, расположенном под панелью инструментов)

 **Домой** (возвращение документа в исходное состояние, например, при изменении масштаба)

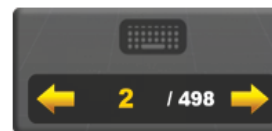
  **Увеличить** или **Уменьшить** масштаб изображения

  **Поворот влево** или **Поворот вправо** (поворот страницы на 90°)

 **Выбор фона** (возможность изменения цвета подложки)

В правой части экрана находится панель в виде **полосы прокрутки**, отображающая уменьшенные страницы документа в выбранном для просмотра формате. С ее помощью можно предварительно просмотреть содержание любой страницы.

Для быстрого перехода на нужную страницу воспользуйтесь **виртуальной клавиатурой** в нижней части экрана



Все инструменты доступны в двух режимах: «активном» (постоянное присутствие на экране) и «спящем» (активация при наведении курсора). Включение и отключение опции осуществляется при помощи пиктограммы, расположенной в нижнем правом углу экрана



ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Личный кабинет обеспечивает возможность формирования индивидуального пространства. Для этого предназначены следующие **информационные вкладки**:

Избранное – позволяет создать личную коллекцию на основе закладок, сделанных при просмотре издания или его описания

Просмотренные – содержит сведения о датах работы с источниками и количестве их просмотров

Запросы – сохраняет информацию в виде списка документов при использовании опции **Сохранить запрос** в меню Поиск

История – отображает особенности поисковых запросов в хронологическом порядке

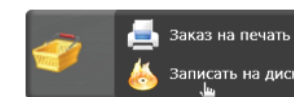
Заказы – сохраняет информацию обо всех совершенных заказах с возможностью их редактирования и просмотра

Профиль – позволяет редактировать персональные данные и изменять пароль для входа в **Личный кабинет**

Для возврата на главную страницу используйте баннер с надписью **Читальный зал**, расположенный в верхней части экрана

ЗАКАЗ НА КОПИРОВАНИЕ

Осуществляется в формате просмотра документа. Активируйте опцию **Корзина заказов** и выберите один из вариантов – печать или запись на диск



Отметьте необходимые для копирования страницы и количество копий

Чтобы скопировать библиографическое описание, откройте **Описание документа** и нажмите **Добавить в заказ**. При заказе нескольких библиографических описаний формируется единый список

Для подтверждения заказа откройте вкладку **Текущий заказ** в **Личном кабинете** и нажмите кнопку **Заказать**

Перед подтверждением заказа можно просмотреть каждую единицу заказа и удалить ненужное. Неподтвержденные заказы (со статусом **Текущий**) не выполняются

Для корректного завершения работы в **Электронном читальном зале** воспользуйтесь опцией **Выйти**