Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1028600602920, представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.01.2025 за ГРН 2258600000327

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Администрации города
от 17.12.2024 № 8353

Российская Федерация * Тюменская область * Ханты-Мансийский автономный округ – Югра * Муниципальное образование городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Администрация города

О внесении изменения в устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»

Заместитель Главы города

С.А. Агафонов

муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система»

Изменение в устав

В пункте 1.3 раздела 1 слова «департамент культуры и молодёжной политики» заменить словами «комитет культуры».

город Сургут
2024 год

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«17» 12 2024 № 8353

О внесении изменения
в устав муниципального
бюджетного учреждения
культуры «Централизованная
библиотечная система»

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» следующее изменение:

в пункте 1.3 раздела 1 слова «департамент культуры и молодёжной политики» заменить словами «комитет культуры».

2. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Централизованная библиотечная система» зарегистрировать изменение в устав учреждения в Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в установленном порядке.

3. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Заместитель Главы города С.А. Агафонов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«24» 05 2024 № 2561

О внесении изменений
в устав муниципального
бюджетного учреждения
культуры «Централизованная
библиотечная система»

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», от 27.03.2024 № 1382 «О присвоении наименования библиотеке»:

1. Внести в устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Учреждение имеет следующие структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами, находящимися на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, наделенные имуществом создавшего их учреждения и действующие на основании утвержденных учреждением положений:

- Центральная городская библиотека имени Александра Сергеевича Пушкина, сокращенное официальное наименование – ЦГБ им. А.С. Пушкина, адрес: город Сургут, улица Республики, 78/1;

- Центральная детская библиотека, сокращенное официальное наименование – ЦДБ, адрес: город Сургут, проезд Дружбы, 11 А;

- библиотека (универсальная) № 2, адрес: город Сургут, проспект Ленина, 67/4;

- библиотека (универсальная) № 3 имени Петра Антоновича Суханова, сокращенное официальное наименование – библиотека (универсальная) № 3 им. П.А. Суханова, адрес: город Сургут, улица Дзержинского, 10;

- библиотека (детская) № 4, адрес: город Сургут, улица Энтузиастов, 47;

- библиотека (детская) № 5, адрес: город Сургут, проспект Мира, 35;

- библиотека (универсальная) № 11 имени Чингиза Торекуловича Айтматова, сокращенное официальное наименование – библиотека (универсальная) № 11 им. Ч.Т. Айтматова, адрес: город Сургут, улица Крылова, 6 А;

- библиотека (универсальная) № 15, адрес: Сургут, проспект Мира, 37/1;

- библиотека (универсальная) № 16, адрес: Сургут, проспект Комсомольский, 12;

- библиотека (универсальная) № 21 имени Николая Михайловича Рубцова, сокращенное официальное наименование – библиотека (универсальная) № 21 им. Н.М. Рубцова, адрес: город Сургут, улица Бажова, 17;

- библиотека (универсальная) № 23, адрес: город Сургут, проезд Дружбы, 8;

- библиотека (детская) № 25, адрес: город Сургут, улица Островского, 3;

- библиотека (детская) № 30, адрес: город Сургут, улица Лермонтова, 6/3».

1.2. Пункт 3.4 раздела 3 дополнить подпунктом 3.4.21 следующего содержания:

«3.4.21. Игры, квесты».

2. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Централизованная библиотечная система» зарегистрировать изменения в устав учреждения в Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в установленном порядке.

3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Заместитель Главы города В.А. Шаров

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением
Администрации города
от 24.05.2024 № 2561

О внесении изменений
в устав муниципального
бюджетного учреждения
культуры «Централизованная
библиотечная система»

Заместитель Главы города

_____ В.А. Шаров

муниципальное бюджетное учреждение культуры

«Централизованная библиотечная система»

Изменения в устав

1. Пункт 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Учреждение имеет следующие структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами, находящимися на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, наделенные имуществом создавшего их учреждения и действующие на основании утвержденных учреждением положений:

- Центральная городская библиотека имени Александра Сергеевича Пушкина, сокращенное официальное наименование – ЦГБ им. А.С. Пушкина, адрес: город Сургут, улица Республики, 78/1;

- Центральная детская библиотека, сокращенное официальное наименование – ЦДБ, адрес: город Сургут, проезд Дружбы, 11 А;

- библиотека (универсальная) № 2, адрес: город Сургут, проспект Ленина, 67/4;

- библиотека (универсальная) № 3 имени Петра Антоновича Суханова, сокращенное официальное наименование – библиотека (универсальная) № 3 им. П.А. Суханова, адрес: город Сургут, улица Дзержинского, 10;

- библиотека (детская) № 4, адрес: город Сургут, улица Энтузиастов, 47;

- библиотека (детская) № 5, адрес: город Сургут, проспект Мира, 35;

- библиотека (универсальная) № 11 имени Чингиза Торекуловича Айтматова, сокращенное официальное наименование – библиотека (универсальная) № 11 им. Ч.Т. Айтматова, адрес: город Сургут, улица Крылова, 6 А;

- библиотека (универсальная) № 15, адрес: город Сургут, проспект Мира, 37/1;

- библиотека (универсальная) № 16, адрес: город Сургут, проспект Комсомольский, 12;

- библиотека (универсальная) № 21 имени Николая Михайловича Рубцова, сокращенное официальное наименование – библиотека (универсальная) № 21 им. Н.М. Рубцова, адрес: город Сургут, улица Бажова, 17;

- библиотека (универсальная) № 23, адрес: город Сургут, проспект Дружбы, 8;

- библиотека (детская) № 25, адрес: город Сургут, улица Островского, 3;

- библиотека (детская) № 30, адрес: город Сургут, улица Лермонтова, 6/3».

2. Пункт 3.4 раздела 3 дополнить подпунктом 3.4.21 следующего содержания:

«3.4.21. Игры, квесты».

город Сургут
2024 год

Приложение 1
к постановлению
Администрации города
от 29.12.2023 № 6713

Перечень
учреждений, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги
«Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»

Наименование учреждения (структурного подразделения)	Местонахождение	График работы	Адрес сайта, номер телефона, адрес электронной почты	Перечень оказываемых муниципальных услуг
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»				
1. Центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина	город Сургут, улица Республики, 78/1	11.00 – 19.00, выходной день: пятница; санитарный день: первый понедельник месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: пятница, суббота; санитарный день: первый понедельник месяца	http://slib.ru, тел.: (3462) 28-56-93, e-mail: cgb@admsurgut.ru	библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Центральная детская библиотека	город Сургут, проезд Дружбы, 11а	10.00 – 18.00, выходной день: понедельник; санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: воскресенье, понедельник; санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru, тел.: (3462) 37-53-09, e-mail: cgb@admsurgut.ru	библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
3. Библиотека (универсальная) № 2	город Сургут, проспект Ленина, 67/4	11.00 – 19.00, выходной день: понедельник; санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: воскресенье, понедельник; санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru, тел.: (3462) 34-44-76, e-mail: cgb@admsurgut.ru	библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
4. Библиотека (универсальная) № 3 имени П.А. Суханова	город Сургут, улица Дзержинского, 10	11.00 – 19.00, выходной день: понедельник; санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: воскресенье, понедельник; санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru, тел.: (3462) 35-05-90, e-mail: cgb@admsurgut.ru	библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

5. Библиотека (детская) № 4	город Сургут, улица Энтузиастов, 47	10.00 – 18.00, выходной день: пятница; санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: пятница, суббота; санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru, тел.: (3462) 45-78-10, e-mail: cgb@admsurgut.ru	библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
6. Библиотека (детская) № 5	город Сургут, проспект Мира, 35	10.00 – 18.00, выходной день: пятница; санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: пятница, суббота; санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru, тел.: (3462) 22-97-90, e-mail: cgb@admsurgut.ru	библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
7. Библиотека (универсальная) № 11	город Сургут, улица Крылова, 6а	11.00 – 19.00, выходной день: понедельник; санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: воскресенье, понедельник; санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru, тел.: (3462) 53-23-33, e-mail: cgb@admsurgut.ru	библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

8. Библиотека (универсальная) № 15	город Сургут, проспект Мира, 37/1	11.00 – 19.00, выходной день: понедельник; санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: воскресенье, понедельник; санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru, тел.: (3462) 31-89-15, e-mail: cgb@admsurgut.ru	библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
9. Библиотека (универсальная) № 16	город Сургут, проспект Комсомольский, 12	11.00 – 19.00, выходной день: понедельник; санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: воскресенье, понедельник; санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru, тел.: (3462) 21-13-91, e-mail: cgb@admsurgut.ru	библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
10. Библиотека (универсальная) № 21 имени Н.М. Рубцова	город Сургут, улица Бажова, 17	11.00 – 19.00, выходной день: понедельник; санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: воскресенье, понедельник; санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru, тел.: (3462) 35-40-45, 35-40-38, e-mail: cgb@admsurgut.ru	библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

11. Библиотека (универсальная) № 23	город Сургут, проезд Дружбы, 8	11.00 – 19.00, выходной день – понедельник; санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: воскресенье, понедельник; санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru, тел.: (3462) 37-52-53; e-mail: cgb@admsurgut.ru	библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
12. Библиотека (детская) № 25	город Сургут, улица Островского, 3	10.00 – 18.00, выходной день: пятница; санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: пятница, суббота; санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru, тел.: (3462) 35-38-11, e-mail: cgb@admsurgut.ru	библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
13. Библиотека (детская) № 30	город Сургут, улица Лермонтова, 6/3	10.00 – 18.00, выходной день: пятница; санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: пятница, суббота; санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru, тел.: (3462) 36-01-37, e-mail: cgb@admsurgut.ru	библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Приложение
к стандарту качества муниципальных работ «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов» и «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»

Перечень
учреждений, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальных работ «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов» и «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»

Наименование учреждения (структурного подразделения)	Местонахождение	График работы	Адрес сайта, номер телефона, адрес электронной почты	Перечень оказываемых муниципальных работ
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»				
1. Центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина	город Сургут, улица Республики, 78/1	11.00 – 19.00, выходной день: пятница; санитарный день: первый понедельник месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: пятница, суббота; санитарный день: первый понедельник месяца	http://slib.ru, тел.: (3462) 28-56-93, e-mail: cgb@admsurgut.ru	«Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов» и «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»

2. Центральная детская библиотека	город Сургут, проезд Дружбы, 11а	10.00 – 18.00, выходной день: суббота; санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: воскресенье, понедельник; санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru, тел.: (3462) 37-53-09, e-mail: cgb@admsurgut.ru	«Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов» и «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»
3. Библиотека (универсальная) № 2	город Сургут, проспект Ленина, 67/4	11.00 – 19.00, выходной день: понедельник; санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: воскресенье, понедельник; санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru, тел.: (3462) 34-44-76, e-mail: cgb@admsurgut.ru	«Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов» и «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»
4. Библиотека (универсальная) № 3	город Сургут, улица Дзержинского, 10	11.00 – 19.00, выходной день: понедельник; санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: воскресенье, понедельник; санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru, тел.: (3462) 35-05-90, e-mail: cgb@admsurgut.ru	«Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов» и «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»

5. Библиотека (детская) № 4	город Сургут, улица Энтузиастов, 47	10.00 – 18.00, выходной день: суббота; санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: пятница, суббота; санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru, тел.: (3462) 45-78-10, e-mail: cgb@admsurgut.ru	«Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов» и «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»
6. Библиотека (детская) № 5	город Сургут, проспект Мира, 35	10.00 – 18.00, выходной день: суббота; санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: пятница, суббота; санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru, тел.: (3462) 22-97-90, e-mail: cgb@admsurgut.ru	«Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов» и «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»
7. Библиотека (универсальная) № 11	город Сургут, улица Крылова, 6а	11.00 – 19.00, выходной день: понедельник; санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: воскресенье, понедельник; санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru, тел.: (3462) 53-23-33, e-mail: cgb@admsurgut.ru	«Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов» и «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»

8. Библиотека (универсальная) № 15	город Сургут, проспект Мира, 37/1	11.00 – 19.00, выходной день: понедельник; санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: воскресенье, понедельник; санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru, тел.: (3462) 31-89-15, e-mail: cgb@admsurgut.ru	«Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов» и «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»
9. Библиотека (универсальная) № 16	город Сургут, проспект Комсомольский, 12	11.00 – 19.00, выходной день: понедельник; санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: воскресенье, понедельник; санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru, тел.: (3462) 21-13-91, e-mail: cgb@admsurgut.ru	«Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов» и «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»
10. Библиотека (универсальная) № 21	город Сургут, улица Бажова, 17	11.00 – 19.00, выходной день: понедельник; санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: воскресенье, понедельник; санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru, тел.: (3462) 35-40-45, 35-40-38, e-mail: cgb@admsurgut.ru	«Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов» и «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»

11. Библиотека (детская) № 23	город Сургут, проезд Дружбы, 8	11.00 – 19.00, выходной день: понедельник; санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: воскресенье, понедельник; санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru, тел.: (3462) 37-52-53, e-mail: cgb@admsurgut.ru	«Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов» и «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»
12. Библиотека (детская) № 25	город Сургут, улица Островского, 3	10.00 – 18.00, выходной день: суббота; санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: пятница, суббота; санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru, тел.: (3462) 35-38-11, e-mail: cgb@admsurgut.ru	«Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов» и «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»
13. Библиотека (детская) № 30	город Сургут, улица Лермонтова, 6/3	10.00 – 18.00, выходной день: суббота; санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: пятница, суббота; санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru, тел.: (3462) 36-01-37, e-mail: cgb@admsurgut.ru	«Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов» и «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»

Администрация города

Приложение 2
к постановлению
Администрации города
от 29.12.2023 № 6713

Перечень
учреждений, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальных работ «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов» и «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»

Наименование учреждения (структурного подразделения)	Местонахождение	График работы	Адрес сайта, номер телефона, адрес электронной почты	Перечень оказываемых муниципальных услуг
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»				
1. Центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина	город Сургут, улица Республики, 78/1	11.00 – 19.00, выходной день: пятница; санитарный день: первый понедельник месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: пятница, суббота; санитарный день: первый понедельник месяца	http://slib.ru, тел.: (3462) 28-56-93, e-mail: cgb@admsurgut.ru	библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Центральная детская библиотека	город Сургут, проезд Дружбы, 11а	10.00 – 18.00, выходной день: понедельник; санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: воскресенье, понедельник; санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru, тел.: (3462) 37-53-09, e-mail: cgb@admsurgut.ru	библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
3. Библиотека (универсальная) № 2	город Сургут, проспект Ленина, 67/4	11.00 – 19.00, выходной день: понедельник; санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: воскресенье, понедельник; санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru, тел.: (3462) 34-44-76, e-mail: cgb@admsurgut.ru	библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
4. Библиотека (универсальная) № 3 имени П.А. Суханова	город Сургут, улица Дзержинского, 10	11.00 – 19.00, выходной день: понедельник; санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: воскресенье, понедельник; санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru, тел.: (3462) 35-05-90, e-mail: cgb@admsurgut.ru	библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

5. Библиотека (детская) № 4	город Сургут, улица Энтузиастов, 47	10.00 – 18.00, выходной день: пятница; санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: пятница, суббота; санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru, тел.: (3462) 45-78-10, e-mail: cgb@admsurgut.ru	библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
6. Библиотека (детская) № 5	город Сургут, проспект Мира, 35	10.00 – 18.00, выходной день: пятница; санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: пятница, суббота; санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru, тел.: (3462) 22-97-90, e-mail: cgb@admsurgut.ru	библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
7. Библиотека (универсальная) № 11	город Сургут, улица Крылова, 6а	11.00 – 19.00, выходной день: понедельник; санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: воскресенье, понедельник; санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru, тел.: (3462) 53-23-33, e-mail: cgb@admsurgut.ru	библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

8. Библиотека (универсальная) № 15	город Сургут, проспект Мира, 37/1	11.00 – 19.00, выходной день: понедельник; санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: воскресенье, понедельник; санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru, тел.: (3462) 31-89-15, e-mail: cgb@admsurgut.ru	библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
9. Библиотека (универсальная) № 16	город Сургут, проспект Комсомольский, 12	11.00 – 19.00, выходной день: понедельник; санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: воскресенье, понедельник; санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru, тел.: (3462) 21-13-91, e-mail: cgb@admsurgut.ru	библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
10. Библиотека (универсальная) № 21 имени Н.М. Рубцова	город Сургут, улица Бажова, 17	11.00 – 19.00, выходной день: понедельник; санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: воскресенье, понедельник; санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru, тел.: (3462) 35-40-45, 35-40-38, e-mail: cgb@admsurgut.ru	библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

11. Библиотека (универсальная) № 23	город Сургут, проезд Дружбы, 8	11.00 – 19.00, выходной день: понедельник; санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: воскресенье, понедельник; санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru, тел.: (3462) 37-52-53, e-mail: cgb@admsurgut.ru	библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
12. Библиотека (детская) № 25	город Сургут, улица Островского, 3	10.00 – 18.00, выходной день: пятница; санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: пятница, суббота; санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru, тел.: (3462) 35-38-11, e-mail: cgb@admsurgut.ru	библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
13. Библиотека (детская) № 30	город Сургут, улица Лермонтова, 6/3	10.00 – 18.00, выходной день: пятница; санитарный день: последний день месяца. График работы в летний период: 10.00 – 18.00, выходные дни: пятница, суббота; санитарный день: последний день месяца	http://slib.ru, тел.: (3462) 36-01-37, e-mail: cgb@admsurgut.ru	библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«22» 11 2022 № 2318

О внесении изменения
в устав муниципального
бюджетного учреждения
культуры «Централизованная
библиотечная система»

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», от 09.09.2022 № 1621 «Об утверждении положения о департаменте культуры и молодёжной политики Администрации города»:

1. Внести в устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» следующее изменение:

в пункте 1.3 раздела 1 слова «комитет культуры» заменить словами «департамент культуры и молодёжной политики».

2. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Централизованная библиотечная система» зарегистрировать изменение в устав учреждения в Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в установленном порядке.

3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Заместитель Главы города С.А. Агафонов

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Администрации города
от 22.11.2022 № 2318

О внесении изменения
в устав муниципального
бюджетного учреждения
культуры «Централизованная
библиотечная система»

Заместитель Главы города

_____ С.А. Агафонов

муниципальное бюджетное учреждение культуры

«Централизованная библиотечная система»

Изменение в устав

В пункте 1.3 раздела 1 слова «комитет культуры» заменить словами «департамент культуры и молодёжной политики».

город Сургут
2022 год

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«25» 05 2022 № 917

О внесении изменений в устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» следующие изменения:

1.1. Подпункты 3.4.1, 3.4.2 пункта 3.4 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.4.1. Организация и проведение мероприятий.

3.4.2. Предоставление материалов и принадлежностей, необходимых для работы».

1.2. Пункт 3.4 раздела 3 дополнить подпунктами 3.4.19, 3.4.20 следующего содержания:

«3.4.19. Запись информации на электронный носитель заказчика.

3.4.20. Реализация макулатуры».

1.3. В абзаце пятом пункта 4.8 раздела 4 слова «направляются на развитие материально-технической базы, проведение текущего и капитального ремонта, уплату налогов с доходов от аренды» заменить словами «поступают в самостоятельное распоряжение учреждения».

2. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Централизованная библиотечная система» зарегистрировать изменения в устав учреждения

в Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в установленном порядке.

3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Заместитель Главы города Г.С. Невоструев

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением
Администрации города
от 27.05.2022 № 917

О внесении изменений
в устав муниципального
бюджетного учреждения
культуры «Централизованная
библиотечная система»

Заместитель Главы города

_____ Г.С. Невоструев

муниципальное бюджетное учреждение культуры

«Централизованная библиотечная система»

Изменения в устав

1. Подпункты 3.4.1, 3.4.2 пункта 3.4 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.4.1. Организация и проведение мероприятий.

3.4.2. Предоставление материалов и принадлежностей, необходимых для работы».

2. Пункт 3.4 раздела 3 дополнить подпунктами 3.4.19, 3.4.20 следующего содержания:

«3.4.19. Запись информации на электронный носитель заказчика.

3.4.20. Реализация макулатуры».

3. В абзаце пятом пункта 4.8 раздела 4 слова «направляются на развитие материально-технической базы, проведение текущего и капитального ремонта, уплату налогов с доходов от аренды» заменить словами «поступают в самостоятельное распоряжение учреждения».

город Сургут
2022 год

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«21» 06 2021 № 970

О внесении изменений
в устав муниципального
бюджетного учреждения
культуры «Централизованная
библиотечная система»

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом города Сургута, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» следующие изменения:

1.1. В тексте устава слова «муниципальное образование городской округ город Сургут» в соответствующих падежах заменить словами «муниципальное образование городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в соответствующих падежах.

1.2. В разделе 1:

1.2.1. В пункте 1.3 слова «комитет культуры и туризма Администрации города Сургута» заменить словами «комитет культуры Администрации города Сургута».

1.2.2. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут».

1.3. В пункте 2.8 раздела 2:

1.3.1. После слов «Библиотека (универсальная) № 3» дополнить словами «имени П.А. Суханова».

1.3.2. После слов «Библиотека (универсальная) № 21» дополнить словами «имени Н.М. Рубцова».

1.3.3. Слова «Библиотека (детская) № 23» заменить словами «Библиотека (универсальная) № 23».

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации города от 19.05.2021 № 711 «О внесении изменений в устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система».

3. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Централизованная библиотечная система» зарегистрировать изменения в устав учреждения в Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту в установленном порядке.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Заместитель Главы города В.Б. Фомагин

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением
Администрации города
от 21.06.2021 № 970

«О внесении изменений
в устав муниципального
бюджетного учреждения
культуры «Централизованная
библиотечная система»

Заместитель Главы города

_____ В.Б. Фомагин

муниципальное бюджетное учреждение культуры

«Централизованная библиотечная система»

Изменения в устав

1. В тексте устава слова «муниципальное образование городской округ город Сургут» в соответствующих падежах заменить словами «муниципальное образование городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в соответствующих падежах.

2. В разделе 1:

2.1. В пункте 1.3 слова «комитет культуры и туризма Администрации города Сургута» заменить словами «комитет культуры Администрации города Сургута».

2.2. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут».

3. В пункте 2.8 раздела 2:

3.1. После слов «Библиотека (универсальная) № 3» дополнить словами «имени П.А. Суханова».

3.2. После слов «Библиотека (универсальная) № 21» дополнить словами «имени Н.М. Рубцова».

3.3. Слова «Библиотека (детская) № 23» заменить словами «Библиотека (универсальная) № 23».

город Сургут
2021 год

ИФНС России по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«11» февраля 2019 года
ОГРН 1028600602920
ГРН 2196617059012
Заместителей начальника
(Должность уполномоченного лица регистрирующего органа)
Собянина Т.В.
(Фамилия, инициалы)
(подпись)
М.П.
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением
Администрации города
от 23.01.2019 № 65

«О внесении изменений в устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»

Заместитель Главы города

_____Н.Н. Кривцов

Муниципальное бюджетное учреждение культуры

«Централизованная библиотечная система»

Изменения в устав

1. Пункт 3.3 раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«- организация и проведение культурно-массовых мероприятий».

2. Подпункты 3.4.13, 3.4.14 пункта 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.13. Дубликат читательского билета.

3.4.14. Брошюровка изданий».

3. Подпункты 3.4.16, 3.4.17 пункта 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.16. Фотосъемка (видеосъемка, киносъемка) в помещении библиотеки.

3.4.17. Разработка и проведение мастер-классов, тематических занятий и экскурсий».

4. Пункт 3.4 раздела 3 дополнить подпунктом 3.4.18 следующего содержания:

«3.4.18. Разработка и реализация сувенирной продукции».

город Сургут
2019 год

95b3000dc50c4b3599961c2a26dd587f

Форма **№ Р50007**

Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА"

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	8	6	0	0	6	0	2	9	2	0

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"11" февраля 2019 года

(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	1	9	8	6	1	7	0	5	9	0	1	2

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Количество видов экономической деятельности	1
2	Код по ОКВЭД	90.04
3	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
4	Наименование вида деятельности	Деятельность учреждений культуры и искусства
5	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

6	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
	Данные заявителя, физического лица	
7	Фамилия	ЖУКОВА
8	Имя	НАДЕЖДА
9	Отчество	ВАСИЛЬЕВНА
10	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	860205400200
11	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	860205400200

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

	1	
12	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД.ДОКУМЕНТЫ
13	Дата документа	31.01.2019
14	Документы представлены	на бумажном носителе
	2	
15	Наименование документа	СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО
16	Дата документа	04.02.2019
17	Документы представлены	на бумажном носителе
	3	
18	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
19	Дата документа	23.01.2019
20	Документы представлены	на бумажном носителе
	4	
21	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ ЮЛ
22	Дата документа	23.01.2019
23	Документы представлены	на бумажном носителе
	5	
24	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
25	Номер документа	10
26	Дата документа	01.02.2019
27	Документы представлены	на бумажном носителе
	6	
28	Наименование документа	РАСПИСКА
29	Дата документа	04.02.2019
30	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом Инспекция Федеральной налоговой службы по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Наименование регистрирующего органа

"12" февраля 2019 года

(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника Собачкина Татьяна Валентиновна

Подпись , Фамилия, инициалы

ИФНС России по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

«22» августа 2016 г.

ОГРН 1028600602920

ГРН 2168617453750

Заместитель начальника

(Должность уполномоченного лица регистрирующего органа)

Головлева Е.Н.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П.

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Администрации города
от 01.08.2016 № 1411

«О внесении изменения
в устав муниципального
бюджетного учреждения
культуры «Централизованная
библиотечная система»

Заместитель главы
Администрации города

А.А. Шатунов

муниципальное бюджетное учреждение культуры

«Централизованная библиотечная система»

Изменение в устав

Внести в устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» следующее изменение:

в пункте 1.3 слова «департамент культуры, молодёжной политики и спорта» заменить словами «комитет культуры и туризма».

г. Сургут
2016 год

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации города
от 29.01.2016 № 108

«Об утверждении устава
муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Централизованная
Библиотечная система
в новой редакции»

Заместитель главы
Администрации города

_____ А.А. Шатунов

Устав
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»
(новая редакция)

г. Сургут
2016 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» (далее – учреждение) является некоммерческой организацией в форме муниципального бюджетного учреждения.

Организационно-правовая форма – учреждение, тип – бюджетное учреждение.

Полное официальное наименование учреждения – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система».

Сокращенное официальное наименование – МБУК ЦБС.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» создано на основании распоряжения Мэра города Сургута от 14.01.1998 № 109 «О создании муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система», распоряжения Администрации города от 29.04.2011 № 1097 «Об изменении типа муниципальных учреждений, подведомственных департаменту культуры, молодёжной политики и спорта», без ограничения срока деятельности для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации полномочий Администрации города в социальной сфере.

1.3. Учредителем учреждения является муниципальное образование городской округ город Сургут.

Функции и полномочия учредителя возложены на Администрацию города Сургута (далее – учредитель).

Куратором учреждения является департамент культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города (далее – куратор). Функции и полномочия куратора определяет учредитель.

1.4. Место нахождения учреждения: 628400, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Республики, дом 78/1.

Место осуществления деятельности: 628400, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Республики, дом 78/1.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Бюджетным, Трудовым кодексами Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, иными муниципальными правовыми актами города, настоящим уставом.

2. Правовое положение учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и гражданские обязанности, быть

истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования в валюте Российской Федерации.

2.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет печать с полным официальным наименованием учреждения на русском языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги, гимны.

2.4. Учреждение вправе иметь символику, описание которой должно содержаться в уставе учреждения.

2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником его имущества средств, а также недвижимого имущества независимо от того по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

2.6. Правоспособность учреждения возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения записи об его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.7. Учреждение является структурно-целостным образованием на основе добровольного объединения библиотек, осуществляет библиотечную, библиографическую, информационную, методическую и культурно-просветительскую деятельность.

2.8. Учреждение имеет следующие структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами, находящимися на территории муниципального образования городской округ город Сургут, наделенные имуществом создавшего их учреждения и действующие на основании утвержденных учреждением положений:

- Центральная городская библиотека имени А.С. Пушкина (ЦГБ) – улица Республики, 78/1;
- Центральная детская библиотека (ЦДБ) – проспект Дружбы, 11 А;
- Библиотека (универсальная) № 2 – проспект Ленина, 67/4;
- Библиотека (универсальная) № 3 – улица Дзержинского, 10;
- Библиотека (детская) № 4 – улица Энтузиастов, 47;
- Библиотека (детская) № 5 – проспект Мира, 35;
- Библиотека (универсальная) № 11 – улица Крылова, 6 А;
- Библиотека (универсальная) № 15 – проспект Мира, 37/1;
- Библиотека (универсальная) № 16 – проспект Комсомольский, 12;
- Библиотека (универсальная) № 21 – улица Бажова, 17;
- Библиотека (детская) № 23 – проспект Дружбы, 8;
- Библиотека (детская) № 25 – улица Островского, 3;
- Библиотека (детская) № 30 – улица Лермонтова, 6/3.

2.9. Структурные подразделения учреждения организуют свою деятельность в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

2.10. Учреждение обладает правами, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.11. Учреждение вправе:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и предметом деятельности, определенными настоящим уставом;

- утверждать по согласованию с куратором правила пользования библиотеками;

- определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотеками;

- устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу редких, ценных и иных документов в соответствии с правилами пользования библиотеками;

- определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек учреждению;

- устанавливать цены (тарифы) на предоставляемые учреждением платные услуги;

- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

- изымать и реализовывать излишние экземпляры и копии документов из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителем в соответствии с действующим законодательством;

- заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности учреждения;

- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных, муниципальных целевых программ в соответствии с целями и предметом деятельности учреждения, определенными настоящим уставом;

- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;

- участвовать в деятельности библиотечных и иных объединений, ассоциаций, союзов в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством;

- приобретать и арендовать в установленном порядке имущество, необходимое для обеспечения деятельности учреждения;

- воспроизводить в виде записи на электронных носителях в целях сохранности произведения, находящиеся в фондах учреждения;

- предоставлять выраженные в цифровой форме экземпляры произведений, хранящихся в учреждении, во временное безвозмездное пользование;

- осуществлять организацию работ, связанных с модернизацией,

реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закрепленного за учреждением;

- осуществлять функции заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг, необходимых для деятельности учреждения;

- устанавливать заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты, порядок и размеры их премирования. Условия оплаты труда работников устанавливаются муниципальными правовыми актами;

- комплектовать фонды учреждения в формах, не запрещенных действующими нормативными правовыми актами;

- пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету его деятельности и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

- создавать коллегиальные органы (попечительский совет, управляющий совет) в целях развития демократического, государственно-общественного характера управления учреждением.

2.12. Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за учреждением;

- предоставлять учредителю сведения об имуществе, приобретенном учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности;

- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;

- отчитываться перед учредителем и органами государственной статистики в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом;

- осуществлять в установленном порядке мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне и мобилизационной готовности;

- вести учет всех поступающих в библиотечный фонд и выбывающих из фонда документов, в том числе особый учет и сохранность изданий и коллекций, отнесенных к книжным памятникам;

- определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых учреждением зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;

- устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях учреждения;

- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

2.13. Учреждение несет в порядке, установленном действующим законодательством, ответственность за:

- невыполнение муниципального задания;

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.14. Права, обязанности и ответственность работников учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами учреждения.

2.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение учредителя о создании учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

2.16. Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 2.15 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

3.1. Цели деятельности учреждения:

- обеспечение права граждан на библиотечное обслуживание на территории муниципального образования городской округ город Сургут;
- удовлетворение информационных, образовательных, культурных, досуговых потребностей жителей города путем создания средствами современной библиотеки открытой демократичной среды для жителей муниципального образования городской округ город Сургут в поддержку их интересов и общения.

3.2. Предметом деятельности учреждения является оказание муниципальных услуг (работ) в сфере библиотечного обслуживания населения.

3.3. Основным видом деятельности является деятельность библиотек и архивов, что включает в себя:

- формирование библиотечного фонда путем покупки документов, книгообмена, получения обязательного экземпляра документов муниципального образования городской округ город Сургут, иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение использования, учета и сохранности библиотечного фонда, в том числе реставрация, переплет документов библиотечного фонда, изготовление электронных копий;
- выдачу книг и других документов из библиотечного фонда во временное пользование (на дом, в читальном зале);
- предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных библиотек, в том числе в электронном виде;

- предоставление в электронном виде доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах;

- предоставление справочной и консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, информации о возможностях удовлетворения запросов с помощью других библиотек, электронных баз данных, в том числе через сеть Интернет;

- научную обработку документов и раскрытие библиотечного фонда с помощью ведения системы каталогов, составления библиографических указателей и списков на различных носителях информации, формирования электронных библиотек, баз данных;

- организацию работы клубов и других объединений по интересам, центров общественного доступа к социально значимой информации, информационно-ресурсных центров по направлениям деятельности;

- организацию и проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: книжных выставок, литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;

- выполнение функций центральных библиотек в пределах обслуживаемой территории: организация взаимоиспользования библиотечных ресурсов, в том числе с помощью межбиблиотечного абонемента, оказание методической помощи библиотекам, ведение сводных каталогов.

- составление и печать брошюр, каталогов, методической, деловой документации и прочих материалов.

3.4. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

3.4.1. Техническое сопровождение мероприятий.

3.4.2. Техническое обеспечение оборудованием для сопровождения мероприятий.

3.4.3. Составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам пользователей.

3.4.4. Копирование документов из фондов учреждения, сканирование материалов, текста, фотографий, графических изображений из фондов учреждения, копирование информации из фондов библиотеки на цифровые носители.

3.4.5. Вывод информации, фотографий, графических изображений на печать.

3.4.6. Доставка пользователям книг на дом, к месту работы.

3.4.7. Подбор информации по запрашиваемой теме.

3.4.8. Составление (редактирование) библиографических записей и аннотаций.

3.4.9. Набор текста, библиографической информации на компьютере.

3.4.10. Предоставление автоматизированного рабочего места.

3.4.11. Проведение лекториев (тренингов).

3.4.12. Межбиблиотечный абонемент.

3.4.13. Платный читательский билет.

3.4.14. Реставрация и брошюровка изданий.

3.4.15. Разработка электронного макета, изготовление печатных форм (открытка, диплом, грамота, визитка, пропуск, афиша, плакат).

3.4.16. Размещение терминалов по приему платежей, торговых и сервисных аппаратов по продаже горячих и прохладительных напитков в зданиях учреждения.

3.4.17. Предоставление места для размещения прочего оборудования в зданиях учреждения.

3.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен действующим законодательством могут осуществляться учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3.6. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

4.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия учредителя.

4.3. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных учредителем, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

4.5. Земельные участки закрепляются за учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

4.6. Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

4.7. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- особо ценное движимое имущество, недвижимое имущество, остальное имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Источниками финансового обеспечения деятельности учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета;

- средства, полученные учреждением от приносящей доход деятельности;

- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц;

- доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном муниципальным правовым актом, направляются на развитие материально-технической базы, проведение текущего и капитального ремонта, уплату налогов с доходов от аренды;

- средства, поступающие в виде межбюджетных трансфертов, субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации в рамках реализации федеральных и региональных целевых программ.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. Учреждение организует и ведет бухгалтерский, налоговый и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.15. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения осуществляют куратор учреждения и иные государственные (муниципальные) органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Фонды учреждения

5.1. Учреждение является хранилищем обязательного экземпляра документов муниципального образования городской округ город Сургут как части национального библиотечного фонда.

5.2. Учет, комплектование, хранение, использование и обеспечение сохранности обязательного экземпляра документов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города.

6. Управление деятельностью учреждения

6.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и строится на принципах единоначалия.

6.2. Непосредственное управление учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности учредителем, подотчетен ему и осуществляет свою деятельность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, указаниями учредителя, заключенным с ним трудовым договором и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

6.3. Директор учреждения:

- без доверенности действует от имени учреждения, представляет его интересы во всех организациях, в судебных и иных органах, осуществляет систему внешних связей учреждения, необходимых для его успешного функционирования и развития;

- осуществляет эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями, общественностью;

- от имени учреждения заключает договоры, выдает доверенности, имеет право подписи всех (в том числе финансовых, банковских и др.) документов;

- утверждает структуру учреждения, положения о структурных подразделениях и штатное расписание учреждения по согласованию с куратором;

- распределяет обязанности между своими заместителями, а также руководителями структурных подразделений, находящимися в непосредственном подчинении, утверждает должностные инструкции всех работников учреждения;

- в установленном порядке осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

- поощряет работников учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

- распоряжается в установленном порядке имуществом учреждения, обеспечивает рациональное использование финансовых средств учреждения;

- обеспечивает сохранность имущества, переданного учреждению в оперативное управление, рациональное использование субсидий, выделяемых учреждению, а также средств, поступающих из других источников;

- осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы учреждения, созданию необходимых условий для пользователей и работников учреждения;

- создает для решения стоящих перед учреждением задач коллегиальные органы управления: советы, комиссии, рабочие группы, утверждает положения о них;

- устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников учреждения и несет персональную ответственность за неразглашение;

- обеспечивает проведение мероприятий по ведению военно-учетной работы в учреждении, предоставлению по запросам военных комиссариатов необходимых для ведения воинского учета сведений о работниках учреждения.

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Структура, штаты, численность, формы и размер оплаты труда работников учреждения определяются в пределах субсидии на выполнение муниципального задания, а также средств, полученных из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размеры окладов, компенсационных и стимулирующих выплат определяются в соответствии с муниципальными правовыми актами.

7. Реорганизация, ликвидация учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.3. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.4. При ликвидации или реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений в устав учреждения

8.1. Изменения в устав учреждения вносятся в порядке, установленном учредителем, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения, внесенные в устав учреждения, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

9. Локальные акты учреждения

9.1. Учреждение принимает в пределах своей компетенции локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов директора учреждения, а также положений, правил и инструкций, утверждаемых приказами директора учреждения.

9.2. Локальные акты учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам и настоящему уставу.

10. Заключительные положения

10.1 Требования настоящего устава обязательны для всех работников учреждения.

10.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим уставом, учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Тюменская область * Ханты-Мансийский автономный округ - Югра * Муниципальное образование городской округ город Сургут
Администрация города