# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 24 » 11 20 22 № 9216	« 24 »
------------------------	--------

О внесении изменения в постановление Администрации города от 11.08.2022 № 6488 «Об утверждении положения об обязательном экземпляре муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа — Югры»

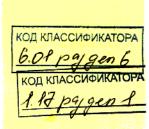
В соответствии с решением Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 09.09.2022 № 1621 «Об утверждении положения о департаменте культуры и молодёжной политики Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 11.08.2022 № 6488 «Об утверждении положения об обязательном экземпляре муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующее изменение:

в пункте 3 раздела V приложения к постановлению слова «комитет культуры» заменить словами «департамент культуры и молодёжной политики».

- 2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- 3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
- 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- 5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.





# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«<u>fl» 08</u> 2022

№ <u>6488</u>

Об утверждении положения об обязательном экземпляре муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа — Югры

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа --Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», В целях комплектования библиотечноинформационного фонда города, обеспечения сохранности обязательного экземпляра документов муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и его общественного использования:

- 1. Утвердить положение об обязательном экземпляре муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа Югры согласно приложению.
- 2. Установить, что муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» осуществляет обязанности по получению и хранению документов, входящих в состав обязательного экземпляра, и их общественное использование.
  - 3. Признать утратившими силу постановления Администрации города:
- от 21.01.2014 № 369 «Об утверждении положения об обязательном экземпляре муниципального образования городской округ город Сургут»;
- от 15.07.2014 № 4868 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 21.01.2014 № 369 «Об утверждении положения

об обязательном экземпляре муниципального образования городской округ город Сургут»;

- от 17.04.2019 № 2622 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 21.01.2014 № 369 «Об утверждении положения об обязательном экземпляре муниципального образования городской округ город Сургут».
- 4. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- 5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
- 6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- 7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. Главы города

Дминистрация

А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от <u>\$16082022</u> № 6488

#### Положение

об обязательном экземпляре муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа — Югры

### Раздел I. Общие положения

- 1. Настоящее положение об обязательном экземпляре документов муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа Югры (далее положение) определяет с учетом потребностей муниципального образования виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа Югры.
- 2. В настоящем положении используются понятия в значениях, определенных Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

Раздел II. Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа — Югры

- 1. В состав обязательного экземпляра муниципального образования городской округ Сургут (далее обязательный экземпляр) входят следующие виды документов:
- 2. Печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания), кроме рекламных, прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, тиражированные, имеющие выходные сведения.
- 3. Аудиовизуальная продукция (кино-, видео-, фоно-, фотопродукция и ее комбинации), созданная и воспроизведенная на любых видах носителей.
- 4. Электронные издания, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме, прошедшие редакционно-издательскую обработку, имеющие выходные сведения, тиражируемые и распространяемые на машиночитаемых носителях.
- 5. Издания для слепых и слабовидящих, изготовляемые рельефноточечным шрифтом по системе Брайля, рельефно-графические издания, «говорящие книги», крупношрифтовые издания для слабовидящих, электронные издания для слепых (адаптированные издания для чтения людьми с нарушенным зрением при помощи брайлевского дисплея и синтезатора речи).
- 6. Комбинированные документы, совокупность документов, выполненных на различных носителях (печатных, аудиовизуальных, электронных).

- 7. Настоящее положение не распространяется на:
- 8. Документы, содержащие личную и (или) семейную тайну.
- 9. Документы, содержащие государственную, служебную и (или) коммерческую тайну.
  - 10. Документы, созданные в единичном исполнении.
- 11. Архивные документы (материалы) (за исключением документов, передаваемых на хранение в архивные учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»).
- 12. Электронные документы, распространяемые исключительно с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.
- 13. Управленческую и техническую документацию (формуляры, инструкции по эксплуатации, бланочную продукцию, альбомы форм учетной и отчетной документации).

# Раздел III. Доставка обязательного экземпляра

1. Производители документов доставляют по два обязательных экземпляра всех видов печатных изданий в Центральную городскую библиотеку имени А.С. Пушкина муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система».

В день выхода в свет первой партии тиража доставляются обязательные экземпляры:

- многотиражных газет муниципального образования на русском языке;
- газет на языках народов Российской Федерации (за исключением русского) и на иностранных языках.

В течение семи дней со дня выхода в свет первой партии тиража доставляются обязательные экземпляры:

- книг и брошюр, журналов и продолжающихся изданий на русском языке;
- изоизданий, нотных изданий, географических карт и атласов на русском языке:
- книг и брошюр, журналов и продолжающихся изданий, изоизданий, географических карт и атласов на языках народов Российской Федерации (за исключением русского) и на иностранных языках.
- 2. Сроки доставки обязательного экземпляра всех видов печатных изданий исчисляются в календарных днях. В срок доставки обязательного экземпляра всех видов печатных изданий не входят выходные и нерабочие праздничные дни.
- 3. Производители документов обязаны передавать обязательный экземпляр получателю безвозмездно.
- 4. Получатель документов имеет право докупать обязательные экземпляры, не доставленные производителями документов, за счет последних.
- 5. Дефектные обязательные экземпляры по запросам получателей заменяются производителями документов в месячный срок.
- 6. Полная и оперативная доставка обязательного экземпляра гарантирует производителям документов права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

Раздел IV. Обязанности муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» как получателя обязательного экземпляра

1. Получатель обязательного экземпляра:

- 1.1. Получает, регистрирует и ведет учет обязательного экземпляра.
- 1.2. Осуществляет контроль за доставкой обязательного экземпляра.
- 1.3. Готовит библиографическую и статистическую информацию об обязательном экземпляре.

1.4. Информирует население города об обязательном экземпляре.

- 1.5. Обеспечивает постоянное хранение и использование обязательного экземпляра.
- 1.6. Несет ответственность за обеспечение сохранности фонда документов, входящих в состав обязательного экземпляра, в соответствии с действующим законодательством.
- 2. Копирование и репродуцирование обязательного экземпляра в целях библиотечно-информационного обслуживания граждан, предприятий и организаций осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

# Раздел V. Заключительные положения

- 1. Права и обязанности производителей документов определяются в соответствии с действующим законодательством.
- 2. За несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра производители документов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 3. Сведения о недоставке, несвоевременной и неполной доставке обязательного экземпляра муниципального образования представляются в комитет культуры Администрации города.

инистрация