

Mejnohoù H.B 4 u cuoven Ch 19.01.16

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«<u>13</u>» <u>О1</u> 2016 г.

Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры «Централизованная библиотечная система» на 2016 год

WE for 18 No. 63

В соответствии со ст.69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями от 30.12.2015), решением Думы города от 22.12.2015 № 820-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2016 год», постановлением Администрации города от 22.10.2013 № 7638 «Об утверждении порядка формирования финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» (с последующими изменениями), распоряжениями Администрации города от 17.08.2011 № 2263 «Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» в новой редакции», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями):

- 1. Утвердить муниципальное задание на 2016 год муниципальному бюджетному учреждению культуры «Централизованная библиотечная система» на выполнение муниципальной работы, оказание муниципальной услуги (далее муниципальное задание) согласно приложению.
- 2. Департаменту культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города:
  - обеспечить финансирование муниципального задания;
  - осуществлять контроль за исполнением муниципального задания.
- 3. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 15.01.2015 № 97 «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры «Централизованная библиотечная система».

МБУК ЦБС г.Сургут Входящий № С4-11-04-9/16 4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Администрация

Заместитель главы

Администрации города

А.А. Шатунов

Приложение к постановлению Администрации города от 13.01.2016 № 63

## Муниципальное задание на 2016 год.

Наименование муниципального учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»

1. Сведения о выполняемой работе

1.1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной работы:

Наименование показателя	Ед.	r	Вначения п	ОКЯЗЯТЕПА	й
	изм.		2016		И
		1	1	9	год
		квартал	полу-	месяцев	
,			годие		
1.1.1. Общие требования к деятел «Библиотечное, библиотерафичес пользователей библиотеки» (в ст	K ( ) C IA IA I	LIMAN COTTE	ATTTTO - F	ипальной пуживание	работь
Соблюдение норм законодательс ского автономного округа – Югр Сургута, в части касающейся дея		TITITIO TELEVISION	***		
1.1.1.1. Количество предъявленных исковых требований	ед.	0	0	0	0
1.1.1.2. Количество пунктов предписаний со стороны контрольных и надзорных органов исполнительной власти	ед.	0	0	0	0
1.1.1.3. Количество и объем штрафных санкций со стороны	ед.	0	0	0	0
онтрольных и надзорных ррганов исполнительной власти	тыс. руб.	0	0	0	0
1.1.4. Количество актов прове- ок деятельности учреждения выявленными нарушениями орм законодательства	ед.	0	0	0	0
.1.1.5. Количество выявленных рактов принятия денежных бязательств, необеспеченных сточниками финансирования	ед.	0	0	0	0

1.1.2. Показатели, характеризующ работы	ие кач	ество ока	зания муні	иципально	рй
1.1.2.1. Библиотечный фонд на 1 000 жителей	экз.	-	-	-	1 620
1.1.2.2. Количество документов библиотечного фонда, переведенного в цифровую форму	экз.	385	400	410	426
1.1.2.3. Количество библиотек, обслуживающих пользователей до 14 лет	ед.	12	12	13	13
1.1.3. Показатели, характеризующимуниципальной работы	ие объ	ьем (содер	жание) вы	полнения	
Количество посещений общедоступных библиотек, из них	ед.	156 000	290 000	381 000	481 000
Количество посещений культурно-просветительских и досуговых мероприятий	ед.	10 000	26 000	40 000	49 500
Количество посещений сайта Централизованной библиотечной системы удаленными пользова- телями	ед.	54 000	97 000	126 000	159 500

1.2. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения: 1.2.1. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность
за исполнением муниципального задания	осуществления контроля
1.2.1.1. Промежуточные отчеты	
1.2.1.1.1. Ежеквартальный отчет о выпол-	в срок до 10 числа месяца, следу-
нении муниципального задания	ющего за отчетным кварталом
1.2.1.1.2. Отчет о расходовании средств	в срок до 05 числа месяца, следу-
на выполнение муниципального задания,	ющего за отчетным кварталом
на оказание муниципальной работы	
1.2.1.1.3. Аналитический отчет о расходо-	в срок до 10 числа месяца, следу-
вании средств на выполнение муници-	ющего за отчетным кварталом
пального задания на оказание муници-	
пальной работы	
1.2.1.2. Итоговые отчеты	
Отчет о результатах деятельности	в срок до 20 января года, следую-
муниципального учреждения и об исполь-	щего за отчетным периодом
зовании закрепленного за ним муници-	
пального имущества	

1.2.1.3. Контроль	
1.2.1.3.1. Контроль в виде мониторинга — сбора и обработки информации и оценка результатов исполнения муниципального	в течение года, постоянно
задания, включая качество, объем, порядок и результаты оказания муниципальной работы	
1.2.1.3.2. Контроль в форме докумен-	в соответствии с порядком
тарных и выездных проверок (плановых и внеплановых) за деятельностью учреждения	осуществления контроля, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации
) -b	города

- 1.2.2. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания:
  - 1.2.2.1. Муниципальное задание досрочно прекращается в случаях:
  - ликвидации муниципального учреждения;
  - реорганизации муниципального учреждения в форме преобразования.

Досрочное прекращение муниципального задания осуществляется путем внесения изменений в настоящее постановление или путем признания его утратившим силу.

Подготовка соответствующего проекта постановления Администрации города осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента вступления в силу муниципального правового акта о ликвидации или реорганизации муниципального учреждения в форме преобразования.

- 1.2.2.2. Любые изменения и дополнения в настоящее муниципальное задание осуществляются в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Администрации города об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
  - 1.3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Отчетность об исполнении муниципального задания предоставляется в соответствии с порядком составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, утвержденным постановлением Администрации города от 22.10.2013 № 7638 «Об утверждении порядка формирования финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» (с последующими изменениями).

Ежеквартальный отчет о выполнении муниципального задания предоставляется по форме согласно приложению 1 к муниципальному заданию.

Отчеты предоставляются в сроки, определенные в пункте 1.2 настоящего муниципального задания.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальных услуг, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным -95 %.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальных услуг, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – 95 %.

- 2. Сведения об оказании муниципальной услуги
- 2.1. Определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующей услуги:

Муниципальная услуга	Категории получателей
	муниципальной услуги
Библиотечное, библиографическое и информаци-	физические, юридические
онное обслуживание пользователей библиотеки	лица
(в стационарных условиях)	

2.2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги:

Наименование показателя	Ед.	3	начения	показател	ей
	изм.	2016 год		6 год	
		1	1	9	год
		квартал	полу-	меся-	
			годие	цев	
2.2.1. Показатели, характеризующие	качес	тво оказа	ния муни	ишипально	ой
услуги				,	
2.2.1.1. Степень соблюдения	%	100	100	100	100
стандарта качества оказываемой					
муниципальной услуги					
2.2.1.2. Общее количество пользо-	чел.	57 000	103 000	129 000	159 500
вателей муниципальной услуги,					
в том числе					
2.2.1.3. Количество зарегистриро-	чел.	23 000	36 000	43000	52 500
ванных пользователей муници-					
пальной услуги, в том числе					
Количество пользователей	чел.	9 810	16 070	19 430	24 100
до 14 лет					
2.2.1.4. Количество удаленных	чел.	34 000	67 000	86 000	107 000
пользователей муниципальной			8		
услуги					

#### 2.2.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) выполнения муниципальной услуги 156 000 290 000 381 000 481 000 Количество посещений общедоед. ступных библиотек, из них 49 500 26 000 40 000 10 000 Количество посещений культурноед. просветительских и досуговых мероприятий 159 500 97 000 126 000 54 000 Количество посещений сайта ед. Централизованной библиотечной системы удаленными пользовате-ИМКП

#### 2.3. Порядок оказания муниципальной услуги физическим лицам.

Оказание муниципальной услуги осуществляется в соответствии со стандартом качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными общедоступными библиотеками, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города.

2.4. Стоимость оказания муниципальной услуги для потребителей:

Муниципальная	Характер	Реквизиты
услуга	оказания	муниципаль-
	муниципальной	ного право-
	услуги	вого акта,
	(бесплатная,	которым
	с частичной	утверждены
	оплатой,	предельные
	платная)	цены (тарифы)
Библиотечное, библиографическое и информаци вателей библиотеки (в стационарных условиях)	ионное обслужив	ание пользо-
Предоставление библиотечного обслужи-	бесплатная	-
вания – выдача книг и других документов	услуга	
из библиотечного фонда во временное		
пользование (на дом, в читальном зале):		
- комплектование библиотечного фонда,		
обеспечение его сохранности;		
- комплектование редкого фонда, его хранение		
и использование;		
- создание и предоставление доступа к справочно-		
поисковому аппарату библиотеки;		
- предоставление справочной и консультаци-		
онной помощи в поиске информации;		
- предоставление информации о возможностях		
удовлетворения запроса с помощью других		
библиотек, электронных баз данных, в том		

числе через глобальную сеть Интернет;
- проведение культурно-просветительских
мероприятий;
- подбор документов по запрашиваемой теме;
- предоставление информации об услугах
и ресурсах библиотеки, в том числе через
глобальную сеть Интернет.
Предоставление услуг в электронном виде:
- предоставление доступа к оцифрованным
изданиям, хранящимся в библиотеках, в том
числе к фонду редких книг, с учетом соблю-
дения требований законодательства Россий-
ской Федерации об авторских и смежных
правах;
- предоставление доступа к справочно-поиско-
вому аппарату библиотек, базам данных

- 2.5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения:
  - 2.5.1. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля за исполнением муниципального задания	Периодичность осуществления контроля
2.5.1.1. Промежуточные отчеты	осущоствления контроля
2.5.1.1.1. Ежеквартальный отчет о выполнении муниципального задания	в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
2.5.1.1.2. Отчет о расходовании средств на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальной услуги	в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
2.5.1.1.3. Аналитический отчет о расходовании средств на выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги	в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
2.5.1.2. Итоговые отчеты	
Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества	в срок до 20 января года, следующего за отчетным периодом
2.5.1.3. Контроль	
2.5.1.3.1. Контроль в виде мониторинга — сбора и обработки информации и оценка результатов исполнения муниципального	в течение года, постоянно

задания, включая качество, объем, порядок	
и результаты оказания муниципальной услуги	
2.5.1.3.2. Контроль в форме документарных	в соответствии с порядком
и выездных проверок (плановых и внепла-	осуществления контроля,
новых) за деятельностью учреждения	утвержденным муници-
	пальным правовым актом
	Администрации города

- 2.5.2. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания:
  - 2.5.2.1. Муниципальное задание досрочно прекращается в случаях:
  - ликвидации муниципального учреждения;
  - реорганизации муниципального учреждения в форме преобразования.

Досрочное прекращение муниципального задания осуществляется путем внесения изменений в настоящее постановление или путем признания его утратившим силу.

Подготовка соответствующего проекта постановления Администрации города осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента вступления в силу муниципального правового акта о ликвидации или реорганизации муниципального учреждения в форме преобразования.

2.5.2.2. Любые изменения и дополнения в настоящее муниципальное задание осуществляются в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Администрации города от 22.10.2013 № 7638 «Об утверждении порядка формирования финансового обеспечения выполнения муниципального задания и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» (с последующими изменениями).

2.6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Отчетность об исполнении муниципального задания предоставляется в соответствии с порядком составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города.

Ежеквартальный отчет о выполнении муниципального задания предоставляется по форме согласно приложению 2 к муниципальному заданию.

Отчеты предоставляются в сроки, определенные в пункте 2.5 настоящего муниципального задания.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальных услуг, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным -95%.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальных услуг, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – 95 %.

Приложение 1 к муниципальному заданию на 2016 год

Форма

# Ежеквартальный отчет о выполнении муниципального задания

1. Пояснительная записка к отчету о выполнении муниципального задания

Наименование учреждения: \_

Обязательным приложением	к отч	ету яв	ляется	поясните	льна	я записка,
которая должна содержать тексто	вую ин	форма	цию о	выполнен	ии и	ли обосно-
вании перевыполнения, невыполн	ения по	казател	тей дея	гельности	[.	
2. Отчет о выполнении мунит	ципальн	юго зад	ания:			
Наименование показателя	Ед. Значения показателей,					Обосно-
	изм.	2016 год				вание
		план	факт	отклонение		откло-
				абсо-	%	нения
				лютное		(факторы,
						причины)
2.1. Общие требования к деятельн	юсти по	о выпол	нению	муницип	альн	ой работы
Соблюдение норм законодательст	гва Росс	сийской	і Федер	ации, Хан	нты-]	Мансий-
ского автономного округа – Югрь						
Сургута, в части касающейся деят			-			_
2.1.1. Количество предъявленных	ед.					
исковых требований	×					
2.1.2. Количество пунктов	ед.					
предписаний со стороны						
контрольных и надзорных						
органов исполнительной власти						
2.1.3. Количество и объем	ед.	×.				
штрафных санкций со стороны						
контрольных и надзорных	тыс.					
органов исполнительной власти	руб.					
2.1.4. Количество актов проверок	ед.					
деятельности учреждения						
с выявленными нарушениями	2					
норм законодательства						
2.1.5. Количество выявленных	ед.					п
фактов принятия денежных						

	зательств, необо очниками фина						
2.2.	Показатели, хај оты		цие качес	тво вы	полнения	муниципалы	ной
	1. Библиотечны 1 000 жителей	й фонд	экз.				
биб ден	2. Количество д блиотечного фон ного в цифрову	да, переве- ю форму	экз.				
обс	3. Количество б луживающих п 14 лет		ед.	7 47			
2.3	. Показатели, ха	рактеризуюц	цие объем	и выпо	лнения м	униципальної	й работы
обі	пичество посеще цедоступных би ом числе		ед.	7			
кул	пичество посеще вътурно-просвет осуговых мероп	ительских	ед.				
сай биб	личество посещейта Централизовеблиотечной систыми пользователя	анной емы удален-	ед.				
	3. Отчет о прог	ведении осно	вных мер	оприя	тий:		
Nº	Наименование мероприятия	Дата проведения		ество телей	(ты	сходы с. руб.) внебюджет	Итоги, выводы
	соводитель муни				(Ф.И.Ф)	од Администр города	ация 5 %

Приложение 2 к муниципальному заданию на 2016 год

Форма

### Ежеквартальный отчет о выполнении муниципального задания

которая должна содержать текстовую информацию о выполнении или обосно-

1. Пояснительная записка к отчету о выполнении муниципального задания. Обязательным приложением к отчету является пояснительная записка,

Наименование учреждения: \_

<ol> <li>вании перевыполнения, невыполнен</li> <li>Отчет о выполнении муници</li> </ol>				гельност	и.	
Наименование показателя	Ед.	Значения показателей 2016 год			Обосно-	
A		план			отклонения	
			1	абсо-	%	(факторы,
				лютное		причины)
2.1. Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги						
2.1.1. Степень соблюдения	%					
стандарта качества оказываемой	alane (2, 10 communication)	TO THE THE PROPERTY OF THE PARTY.				
муниципальной услуги						
2.1.2. Общее количество пользова-	чел.					
телей муниципальной услуги,						
в том числе:						
2.1.2.1. Количество зарегистриро-	чел.					
ванных пользователей муници-						
пальной услуги, в том числе:		×				
Количество пользователей	чел.					
до 14 лет						
2.1.2.2. Количество удаленных	чел.					
пользователей муниципальной						
услуги						
2.2. Показатели, характеризующие	объем	оказан	ия муі	ниципал	ьной	услуги
2.2.1. Количество посещений	ед.					
общедоступных библиотек, из них						
Количество посещений	ед.					
культурно-просветительских						
и досуговых мероприятий						

Количество посещений сайта Централизованной библиотечной системы удаленными пользовате- лями	ед.		
Руководитель муниципального учре	ждения_	(Ф.И.О.)	ANTE MARCHET
Дата Подпись		-	Администрация города города