

**Муниципальное задание
на оказание муниципальной услуги на 2015 – 2017 годы.**
Наименование муниципального учреждения: муниципальное бюджетное
учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»

1. Определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующей услуги

Муниципальная услуга	Категории получателей муниципальной услуги
Библиотечное обслуживание населения	физические лица

2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги

Наименование показателя	Ед. изм.	Значения показателей					
		2015 год				2016 год	2017 год
		1 квартал	1 полу- годие	9 месяцев	год		
2.1. Общие требования к деятельности по оказанию муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание населения»							
Соблюдение норм законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Сургута в части, касающейся деятельности муниципального учреждения							
2.1.1. Количество предъявленных исковых требований	ед.	0	0	0	0	0	0
2.1.2. Количество пунктов предписаний со стороны контрольных и надзорных органов исполнительной власти	ед.	0	0	0	0	0	0
- из них за нарушения организационного характера	ед.	0	0	0	0	0	0

2.1.3. Количество и объем штрафных санкций со стороны контрольных и надзорных органов исполнительной власти	ед.	0	0	0	0	0	0
	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0
- из них за нарушения организационного характера	ед.	0	0	0	0	0	0
	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0
2.1.4. Количество выявленных нарушений в актах проверок деятельности на предмет соответствия его деятельности нормам законодательства	ед.	0	0	0	0	0	0
2.1.5. Количество выявленных фактов принятия денежных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования	ед.	0	0	0	0	0	0
2.1.6. Количество требований со стороны третьих лиц по выполнению принятых денежных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования (либо число требований со стороны третьих лиц, размер предъявленных требований в части, не обеспеченной источниками финансирования)	ед.	0	0	0	0	0	0

2.1.7. Количество выявленных фактов финансирования расходов по денежным обязательствам, не обеспеченным источниками финансирования (либо число выявленных факторов, объем расходов по денежным обязательствам, не обеспеченным источниками финансирования)	ед.	0	0	0	0	0	0
2.2. Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги							
2.2.1. Максимальное количество жалоб потребителей на нарушение стандарта качества оказываемой муниципальной услуги	ед.	-	-	-	0	0	0
2.2.2. Степень соблюдения стандарта качества оказываемой муниципальной услуги	%	100	100	100	100	100	100
2.2.3. Количество зарегистрированных пользователей муниципальной услуги, в том числе:	чел.	22 985	35 535	42 860	52 375	52 500	52 500
- количество пользователей до 14 лет	чел.	9 040	14 760	17 890	22 000	22 300	22 300
2.2.4. Количество удаленных пользователей сайта Централизованной библиотечной системы	чел.	43 000	70 000	89 000	107 000	107 000	107 000
2.2.5. Количество библиотек, обслуживающих пользователей до 14 лет	ед.	12	12	12	12	12	12
2.2.6. Число библиотечных услуг, доступных для пользователей через сеть Интернет	ед.	11	11	11	11	11	11

2.3. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги							
2.3.1. Количество посещений общедоступных библиотек, в том числе:	пос.	156 050	289 210	380 620	480 510	481 000	481 000
- количество посещений сайта Централизованной библиотечной системы удаленными пользователями	пос. :	56 000	96 000	121 000	143 000	143 490	143 490

Перечень мероприятий, организуемых учреждением, утверждается приказом департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города.

По заданию учредителя исполнитель предоставляет площадку для проведения мероприятий, участвует в организации и проведении мероприятий в заданном формате.

3. Порядок оказания муниципальной услуги физическим лицам

Оказание муниципальной услуги осуществляется в соответствии со стандартом качества муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание населения», утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города.

4. Стоимость оказания муниципальной услуги для потребителей

Муниципальная услуга	Характер оказания муниципальной услуги (бесплатная, с частичной оплатой, платная)	Реквизиты муниципального правового акта, которым утверждены предельные цены (тарифы)
4.1. Библиотечное обслуживание населения		
4.1.1. Предоставление библиотечного обслуживания – выдача книг и других документов из библиотечного фонда во временное пользование (на дом, в читальном зале); - комплектование библиотечного фонда, обеспечение его сохранности; - комплектование редкого фонда, его хранение и использование; - создание и предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату	бесплатная услуга	-

библиотеки; - предоставление справочной и консультационной помощи в поиске информации; - предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек, электронных баз данных, в том числе через глобальную сеть Интернет; - проведение культурно-просветительских мероприятий; - подбор документов по запрашиваемой теме; - предоставление информации об услугах и ресурсах библиотеки, в том числе через глобальную сеть Интернет. Предоставление услуг в электронном виде: - предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах; - предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных		
---	--	--

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения

5.1. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля за исполнением муниципального задания	Периодичность осуществления контроля
5.1.1. Промежуточные отчеты	
5.1.1.1. Ежеквартальный отчет о выполнении муниципального задания	в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
5.1.2.2. Отчет о расходовании средств на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

5.1.2.3. Аналитический отчет о расходовании средств на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
5.1.2. Итоговые отчеты	
5.1.2.1. Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества	в срок до 20 января года, следующего за отчетным периодом
5.1.3. Контроль	
5.1.3.1. Контроль в виде мониторинга – сбора и обработки информации и оценка результатов исполнения муниципального задания, включая качество, объем, порядок и результаты оказания муниципальных услуг	в течение года, постоянно
5.1.3.2. Контроль в форме документарных и выездных проверок (плановых и внеплановых) за деятельностью учреждения	в соответствии с порядком осуществления контроля, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города

5.2. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

5.2.1. Муниципальное задание досрочно прекращается в случаях:

- ликвидации муниципального учреждения;
- реорганизации муниципального учреждения в форме преобразования.

Досрочное прекращение муниципального задания осуществляется путем внесения изменений в настоящее постановление или путем признания его утратившим силу.

Подготовка соответствующего проекта постановления Администрации города осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента вступления в силу муниципального правового акта о ликвидации или реорганизации муниципального учреждения в форме преобразования.

5.2.2. Любые изменения и дополнения в настоящее муниципальное задание осуществляются в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Администрации города от 22.10.2013 № 7638 «Об утверждении порядка формирования финансового обеспечения выполнения муниципального задания и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» (с последующими изменениями).

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчетность об исполнении муниципального задания представляется в соответствии с порядком составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города.

Ежеквартальный отчет о выполнении муниципального задания представляется в соответствии формой согласно приложению к настоящему муниципальному заданию.

Отчеты представляются в сроки, определенные в разделе 5 настоящего муниципального задания.



Приложение
муниципальному заданию
на оказание муниципальной
услуги на 2015 – 2017 годы
муниципальному бюджетному
учреждению культуры
«Централизованная библиотечная
система»

Ежеквартальный отчет о выполнении муниципального задания

Утверждаю:

(подпись)
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2015 год

Наименование учреждения: _____

1. Пояснительная записка к отчету о выполнении муниципального задания
Обязательным приложением к отчету является пояснительная записка, которая должна содержать текстовую информацию о выполнении или обоснование перевыполнения, невыполнения показателей деятельности.

2. Отчет о выполнении муниципального задания

Наименование показателя	Ед. изм.	Значения показателей				Обоснование отклонения (факторы, причины)
		план	факт	отклонение		
				абсолютн.	%	
2.1. Общие требования к деятельности по оказанию муниципальной услуги						
Соблюдение норм законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Сургута в части, касающейся деятельности муниципального учреждения						
2.1.1. Количество предъявленных исковых требований	ед.					
2.1.2. Количество пунктов предписаний со стороны контрольных и надзорных органов исполнительной власти	ед.					
- из них за нарушения организационного характера	ед.					

2.1.3. Количество и объем штрафных санкций со стороны контрольных и надзорных органов исполнительной власти	ед.					
	тыс. руб.					
- из них за нарушения организационного характера	ед.					
	тыс. руб.					
2.1.4. Количество выявленных нарушений в актах проверок деятельности на предмет соответствия его деятельности нормам законодательства	ед.					
2.1.5. Количество выявленных фактов принятия денежных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования	ед.					
2.1.6. Количество требований со стороны третьих лиц по выполнению принятых денежных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования (либо число требований со стороны третьих лиц, размер предъявленных требований в части, не обеспеченной источниками финансирования)	ед.					
2.1.7. Количество выявленных фактов финансирования расходов по денежным обязательствам, не обеспеченным источниками финансирования (либо число выявленных факторов, объем расходов по денежным обязательствам, не обеспеченным источниками финансирования)	ед.					
2.2. Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги						
2.2.1. Максимальное количество жалоб потребителей на нарушение стандарта качества оказываемой муниципальной услуги	ед.					

2.2.2. Степень соблюдения стандарта качества оказываемой муниципальной услуги	%					
2.2.3. Количество зарегистрированных пользователей муниципальной услуги, в том числе:	чел.					
- количество пользователей до 14 лет	чел.					
2.2.4. Количество удаленных пользователей сайта Централизованной библиотечной системы	чел.					
2.2.5. Количество библиотек, обслуживающих пользователей до 14 лет	ед.					
2.2.6. Число библиотечных услуг, доступных для пользователей через сеть Интернет	ед.					
2.3. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги						
2.3.1. Количество посещений муниципальных библиотек, в том числе:	пос.					
- количество посещений сайта Централизованной библиотечной системы удаленными пользователями	пос.					

3. Отчет о проведении основных мероприятий

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Категория и количество потребителей (чел.)	Расходы (тыс.руб.)		Итоги, выводы
				бюджет	внбюджет	

Руководитель учреждения
(Ф.И.О.)

Дата _____ Подпись _____

