

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
Централизованная библиотечная система**

**Кодекс этики и
служебного поведения работников**



1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» (далее Учреждение) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом ХМАО-Югры от 25.09.2008 №86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и определяют общие принципы профессиональной этики, основные нормы и правила служебного поведения работников Учреждения для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.2. Работники, непосредственно осуществляющие основную деятельность (библиотекари, библиографы, методисты и другие), кроме общих норм этики и служебного поведения, в своей работе руководствуются нормами Кодекса этики российского библиотекаря, принятого Конференцией Российской библиотечной ассоциации 26.05.2011 года.

1.3. Ознакомление с Кодексом граждан, поступающих на работу в Учреждение, производится в соответствии со ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Настоящий Кодекс обязателен для исполнения всеми работниками Учреждения, независимо от занимаемой должности.

2. Основные правила этики работников Учреждения

2.1. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) проявлять корректность и внимательность в обращении с работниками и пользователями Учреждения;

б) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.2. В своей деятельности работники должны руководствоваться конституционными положениями о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.3. В служебном поведении работникам следует воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

в) необоснованной публичной критики и публичного обсуждения действий коллег, наносящих ущерб и подрывающих их репутацию;

г) размещения на своих личных страницах в социальных сетях и сайтах информации служебного характера (фото, видеозаписи производственных процессов, служебных помещений, данные о деятельности учреждения и т.п.);

д) курения табака в помещениях Учреждения и прилегающих к ним территориях.

2.4. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

2.5. Работникам рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с пользователями, коллегами и другими заинтересованными сторонами.

2.6. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия, а также рабочее место работника должны способствовать уважительному отношению граждан к учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность. Запрещается использовать в одежде, внешнем виде, оформлении рабочего места элементы (изображения) эротического, порнографического, экстремистского характера, содержащие нецензурную брань и т.п.

3. Основные нормы служебного поведения работников Учреждения

3.1. В соответствии со ст. 21, 212 Трудового кодекса Российской Федерации работники обязаны:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу учреждения, к имуществу работников и третьих лиц, за сохранность имущества которых Учреждение несет ответственность;
- незамедлительно сообщать должностным лицам Учреждения о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения, других лиц;
- неукоснительно соблюдать действующее законодательство и нормативно-правовые акты Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, не допускать их нарушения, исходя из экономической целесообразности или по иным причинам.

3.2. В служебном поведении работники призваны:

- а) обеспечивать эффективную работу Учреждения;
- б) осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Учреждения;
- в) не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнения в добросовестном исполнении должностных обязанностей.
- г) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от внешнего влияния;
- д) избегать конфликтных ситуаций, не допускать конфликта интересов, способных нанести ущерб репутации и деятельности Учреждения;
- е) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации, освещающих деятельность Учреждения;
- ж) оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном законом порядке;
- з) постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении Учреждения;
- и) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных

(финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

к) при закупке товаров, работ, услуг для Учреждения, строго следовать нормам законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, не оказывать предпочтения отдельным организациям или гражданам, исходя из экономической или иной целесообразности, в том числе по личным мотивам.

4. Требования к антикоррупционному поведению работников

4.1. При исполнении должностных обязанностей работники должны проявлять честность, беспристрастность, справедливость, объективность, не допускать коррупционно опасного поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение взятки, как согласие принять взятку или просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение.

4.2. Не допускать при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

4.3. По возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, если стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

4.4. Уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

4.5. Обрабатывать и передавать служебную информацию с соблюдением действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за незаконное разглашение которой они несут ответственность, или (и) которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.6. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями, должны стремиться быть образцом профессионализма, корректности, объективности для подчиненных, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата; принимать меры к тому, чтобы подчиненные работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.7. Запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждение от физических и юридических лиц (подарки и иные вознаграждения) в обмен за услуги или для оказания предпочтения отдельным организациям или гражданам, исходя из экономической или иной целесообразности, в том числе для извлечения финансовой выгоды.

4.8. Подарки, полученные работниками в связи с плановыми мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Учреждения согласно Правилам обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

5. Обращение со служебной информацией

5.1. Работник организации обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Работник организации вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность

6.1. Соблюдение работниками настоящего Кодекса и Кодекса этики российского библиотекаря является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины, учитываются при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

6.2. Нарушение работниками настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику юридической или дисциплинарной ответственности.