

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА**

ПРИКАЗ

« 03 » 10 2024

№ ЦБС-03-122/4

О противодействии коррупции

В целях соблюдения требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие приказа МБУК ЦБС от 13.11.2014 № 61-02-188/4-о/д «Об утверждении комплекса мер по предупреждению коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система».
2. Назначить ответственным лицом за организацию мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в МБУК ЦБС заместителя директора по библиотечной деятельности.
3. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:
Председатель – председатель профсоюзной организации МБУК ЦБС;
Члены: заместитель директора по библиотечной деятельности;
ведущий документовед ОООДУ;
заведующий библиотекой (детской) № 30.
4. Утвердить в новой редакции Антикоррупционную политику (Приложение 1).
5. Заведующим структурными подразделениями в срок до 15 октября 2024 ознакомить работников с Антикоррупционной политикой.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Я. Б. Юркевич

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее Политика) разработана на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет ключевые принципы и требования, организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система» (далее МБУК ЦБС).

1.2. Используемые термины:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; а также совершение деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции – деятельность физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Ключевые принципы противодействия коррупции:

1.3.1. Принцип соответствия политики МБУК ЦБС и реализуемых ею антикоррупционных мероприятий действующему законодательству и общепринятым нормам (Конституции РФ, законодательству РФ и иным нормативно-правовым актам).

1.3.2. Принцип личного примера директора и других должностных лиц (ключевая роль директора МБУК ЦБС в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании антикоррупционной системы предупреждения и противодействия коррупции в МБУК ЦБС).

1.3.3. Принцип вовлеченности работников (их информированность о положениях антикоррупционного законодательства и активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур).

1.3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции (разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МБУК ЦБС, ее должностных лиц и работников в коррупционную

деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МБУК ЦБС коррупционных рисков).

1.3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур (применение в МБУК ЦБС таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят результат).

1.3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания (неотвратимость наказания для работников МБУК ЦБС, независимо от занимаемой должности, стажа работы и иных условий, в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность должностных лиц МБУК ЦБС за реализацию закона о противодействии коррупции).

1.3.7. Принцип открытости (информирование всех заинтересованных сторон, в том числе размещение на сайте и в корпоративной сети МБУК ЦБС настоящей Политики).

1.3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга (регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля их исполнения).

2. Область применения Антикоррупционной политики

2.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются должностные лица и работники МБУК ЦБС, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется также на лиц, действующих от имени МБУК ЦБС по доверенности (представителей) и на лиц, выполняющих для МБУК ЦБС работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

2.2. Обязанности должностных лиц/работников/представителей МБУК ЦБС в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

2.2.1. не совершать и не участвовать в совершении коррупционных правонарушений;

2.2.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как намерение или готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

2.2.3. незамедлительно информировать лицо или подразделение, которое отвечает за профилактику коррупционных правонарушений в МБУК ЦБС:

а) о случаях склонения должностного лица/работника/представителя к совершению коррупционных правонарушений;

б) о ставшей известной должностному лицу/работнику/представителю информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МБУК ЦБС или иными лицами;

2.2.4. сообщить в Комиссию по урегулированию конфликта интересов о возможности возникновения у должностного лица/работника/представителя МБУК ЦБС конфликта интересов либо о возникшем конфликте интересов.

2.3. Соблюдение работниками принципов Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

3. Организационные основы противодействия коррупции

3.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

- комиссия по противодействию коррупции;
- заместитель директора по библиотечной деятельности;

3.2. Состав комиссии по противодействию коррупции утверждается приказом директора.

3.3. Комиссия по противодействию коррупции:

- координирует мероприятия по противодействию коррупции в МБУК ЦБС, ежегодно разрабатывает план мероприятий по противодействию коррупции;
- организует работу по разъяснению сотрудникам законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции;
- контролирует деятельность учреждения в области противодействия коррупции;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции, осуществляет анализ обращений работников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- рассматривает предложения структурных подразделений МБУК ЦБС о мерах по противодействию коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы директора.

3.4. Заседания комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; решения комиссии оформляются протоколами.

4. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 4.1. Формирование комиссии по противодействию коррупции, проведение проверок по исполнению антикоррупционных мероприятий, определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
- 4.2. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией на предмет соответствия действующему законодательству.
- 4.3. Принятие и контроль соблюдения Кодекса этики и служебного поведения работников организации.
- 4.4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
- 4.5. Включение в трудовые договоры работников МБУК ЦБС антикоррупционных положений.
- 4.6. Обучение и информирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
- 4.7. Информирование пользователей о законодательстве в сфере противодействия коррупции.
- 4.8. Информационное взаимодействие руководства МБУК ЦБС с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.
- 4.9. Контроль целевого использования бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием, поставками товаров, контрактами.
- 4.10. Контроль проведения хозяйственных операций и закупочной деятельности, документирование операций хозяйственной и закупочной деятельности.
- 4.11. Контроль ведения бухгалтерского учета и составления и хранения бухгалтерской отчетности.

5. Подарки и знаки делового гостеприимства

5.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Сургут, локальных нормативных актов организации, в том числе настоящей Политики;

- иметь разумные и соответствующие обстоятельствам и местным культурным особенностям вид, стоимость (но не более 3000 рублей), повод;

- быть вручены и оказаны только от имени организации.

5.2. В МБУК ЦБС не предусмотрены деловые подарки и знаки делового гостеприимства. Исключение составляют книги и другие материальные ценности, которые в рамках служебных командировок и других официальных мероприятий предоставляются участникам, государственным и муниципальным служащим в целях продвижения проектов и формирования положительного имиджа учреждения.

5.3. Не допускаются подарки государственным и муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

6. Ведение бухгалтерского учета

6.1. Все финансовые операции МБУК ЦБС отражаются в бухгалтерском учете учреждения с соблюдением требований законодательства РФ, задокументированы и доступны для проверок представителей соответствующих органов.

6.2. Приказом директора определены ответственные за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

7. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

7.1. Пользователи, работники несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований Политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.