

Антикоррупционная политика



1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее Политика) разработана на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет ключевые принципы и требования, организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система» (далее МБУК ЦБС).

1.2. Политика является обязательной для исполнения всеми сотрудниками МБУК ЦБС.

1.3. Используемые термины:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Противодействие коррупции – деятельность физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Ключевые принципы противодействия коррупции:

1.4.1. Миссия высшего руководства – исполнение на собственном примере высшим руководством МБУК ЦБС приверженности принципу неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе при взаимодействии со всеми заинтересованными сторонами (пользователи, партнеры, персонал и др.).

1.4.2. Публичность и открытость - информирование всех заинтересованных сторон, в том числе размещение на сайте и в корпоративной сети МБУК ЦБС настоящей Политики.

1.4.3. Адекватные меры – разработка и внедрение адекватных мероприятий по противодействию коррупции, контроль их исполнения, в том числе обучение работников в области профилактики и противодействия коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1. Формирование комиссии по противодействию коррупции, проведение проверок по исполнению антикоррупционных мероприятий.
- 2.2. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией на предмет соответствия действующему законодательству.
- 2.3. Информирование пользователей и работников библиотеки, пользователям законодательства в сфере противодействия коррупции.
- 2.4. Информационное взаимодействие руководства МБУК ЦБС с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.
- 2.5. Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами.

3. Организационные основы противодействия коррупции

3.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

- комиссия по противодействию коррупции;
- заместитель директора по информационным технологиям;

3.2. Состав комиссии по противодействию коррупции утверждается приказом директора.

3.3. Комиссия по противодействию коррупции:

- ежегодно определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность учреждения в области противодействия коррупции;
- осуществляет анализ обращений работников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы директора.

3.4. Заседания комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

4. Подарки и представительские расходы

4.1. Подарки и представительские расходы, которые работники от имени МБУК ЦБС могут предоставлять другим лицам и организациям должны соответствовать совокупности следующих критериев:

4.1.1. Соответствовать целям деятельности МБУК ЦБС (например, презентация нового проекта, проведение конференции, участие в Днях ХМАО-Югры и т.п.).

4.1.2. Соответствовать принципам Политики, другим нормативно – организационным документам и законодательству РФ.

4.1.3. Не является вознаграждением за услугу, действие, бездействие, попустительством и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтической целью.

4.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой МБУК ЦБС, предоставляемые на выставках, конференциях, творческих встречах и иных представительских мероприятиях, в которых участвует МБУК ЦБС, допускается и рассматривается в качестве имиджевых материалов.

4.3. Не допускаются подарки от имени МБУК ЦБС, ее работников и представителей в виде денежных средств.

5. Взаимодействие с работниками

5.1. В целях формирования в учреждении надлежащего уровня антикоррупционной культуры, для работников проводится периодическое обучение, в том числе информирование.

5.2. Соблюдение работниками принципов Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

6. Ведение бухгалтерских книг и записей

6.1. Все финансовые операции МБУК ЦБС отражаются в бухгалтерском учете учреждения, задокументированы и доступны для проверок представителей соответствующих органов.

6.2. Приказом директора определены ответственные за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

7. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

7.1. Работники, пользователи и другие заинтересованные стороны несут персональную ответственность за соблюдение Политики и антикоррупционного законодательства в соответствии с законодательством РФ.