

ВИЗИТЫ ДОБРОТЫ: ВОЛОНТЕРЫ В БИБЛИОТЕКЕ



Т. А. Валенцева,
*заведующий универсальной библиотекой № 15
муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»,
г. Сургут,
e-mail: tavsurgut@bk.ru*

В статье представлен краткий обзор практики работы с добровольцами (волонтерами) библиотеки № 15 МО Сургут.

Ключевые слова: волонтеры культуры, добровольчество, волонтерские инициативы, библиотеки, доставка книг, молодежь, пожилые граждане, режим самоизоляции, пандемия, сотрудничество, библиотечные волонтеры, реализация творческих идей, сотрудничество с библиотекой, работа волонтеров, активная среда, инициативы, самоидентификация, социальное партнерство, молодежные инициативы, библиотечные проекты, добровольческие центры.

Добровольческое движение в России сегодня переживает новый виток развития. Необходимость личного участия в решении проблем, стоящих перед обществом и государством, становится все более открытой для большинства людей в непростой период ограничительных мер, связанных с пандемией. По оценкам экспертов в России сегодня добровольцами являются более 2 млн. чел. В Ханты-Мансийском автономном округе – Югре – 24130 чел., из них в культуре и искусстве – 2 203 чел. (данные по состоянию на 01.03.2021 г.) [1].

В библиотеке волонтерство в разных формах присутствовало всегда. Например, надомное обслуживание. Другие примеры, носящие больше самопроизвольный характер, – книги в дар от читателей, помощь библиотекарям в проведении массовых мероприятий и т. д.

В 2020 году, в условиях ограничительных мер, в пространство книжной культуры особенно актуальной стала тема добровольческого движения, направленного на поддержку немногочисленной, но важной читательской категории.

В нашем округе в настоящее время действует ряд добровольческих (волонтерских) объединений. На территориях муниципальных образований в период карантина волонтеры привлекаются для адресной доставки лекарств, продуктов питания, предметов первой необходимости лицам, находящимся в изоляции; для оказания помощи коммунальным и медицинским службам в проведении санитарных мероприятий в магазинах, общественном транспорте и других местах массового скопления людей.

Объявление в марте 2020 года пандемии во всем мире увеличило количество проектов, направленных на развитие библиотечного и культурного в целом добровольчества. Постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Юры Н. В. Комаровой были введены ограничительные меры по передвижению граждан пожилого возраста (65+) [2]. Одновременно было прекращено библиотечное обслуживание читателей в помещениях библиотек.

Для сохранения возможности иметь доступ к книжному фонду (в определенной части), в библиотеках Сургута была введена платная услуга по курьерской доставке книг на дом.

Несмотря на введенную услугу, неохваченной библиотечным обслуживанием оставалась определенная возрастная группа читателей, ограниченная возможностью передвижения, но имеющая потребность в чтении книг, газет и журналов из фонда библиотеки. Было принято решение организовать доставку книг на базе городской библиотеки № 15. После заключения соглашения (приложение 1) с Гуманитарным добровольческим корпусом на предмет оказания социальной услуги, мы приступили к организации совместной деятельности.

Была выстроена цепочка предварительных шагов: прием запросов на выдачу литературы по телефону, уточнение контактной информации и читательских потребностей, согласование времени доставки книг, подготовка комплектов согласно запросам и т. д.

Прибывая в библиотеку в каждую среду и получая на руки упакованные комплекты с ярлыками, волонтеры в своих действиях опирались на разработанную Инструкцию по предоставлению добровольческой социальной услуги (приложение 2), а также на график получения книг в библиотеке и передачи их читателям. В случае если читатель возвращал прочитанные документы, волонтер доставлял их в библиотеку, сохраняя конфиденциальность персональных данных, действуя в рамках Соглашения о сотрудничестве. Волонтеру запрещалось осуществлять фото- и видеосъемку читателей, предлагать иные услуги, кроме доставки литературы.

За период с июля по август 2020 года на постоянном сопровождении состояло 7 пенсионеров, попавших в группу риска в период режима повышенной готовности. Добровольцами корпуса было передано более 60 экз. книг и 30 экз. периодических изданий.

В целом, оценить в денежном выражении деятельность добровольцев крайне затруднительно из-за разнообразия выполняемых работ, отсутствии системы учета их труда и общепринятой методики его оценки [3, с. 25]. Однако даже по отдельным данным можно судить об экономической эффективности добровольчества применительно к заявленному опыту. Так, например, только за период реализации библиотечной практики добровольцы отработали более 25 часов рабочего времени. В денежном выражении такой труд оценивается в сумму около 9 000 рублей.

Подводя итог практики работы с добровольцами (волонтерами), можно сделать вывод: совместная деятельность библиотек и волонтерских движений – имеет будущее. Поддержка, оказываемая добровольцами библиотекам, представляет обоюдную ценность. Участвуя в различных направлениях библиотечной работы, волонтеры, независимо от возраста, социальной

принадлежности, всегда обогащаются, развивают свой интеллектуальный, духовный, творческий потенциал [8, с. 25]. И все это является залогом успешного долгосрочного сотрудничества на пути социокультурного созидания и доброты.

Список литературы:

1. Аналитика волонтерства России. Единая информационная система в сфере развития добровольчества (волонтерства) DOBRO.RU. URL: <https://dobro.ru/analytics> (дата обращения 01.03.2021). – Текст: электронный.
2. Постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9.04.2020 года №29 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре. URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/8600202004130006> (дата обращения 11.03.2021). – Текст: электронный.
3. Волонтерское движение: прошлое и настоящее: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Организация работы с молодежью», «Социальная работа» / сост. И. А. Потапова, Г. Р. Джумагалиева. – М.: КноРус, 2016. – 67 с.
4. Управление учреждениями культуры в современных условиях: учеб. пособие / Е. Л. Шекова. – М.; СПб. Краснодар: Лань: Планета музыки, 2014. – 412 с.
5. Энциклопедия социальных практик / [редкол.: А. Н. Дашкина и др.]. – М.: Дашков и К°, 2011. – 659 с.
6. Самохина, М. М. Молодежное культурное волонтерство в библиотеках России: точка зрения социолога / М. М. Самохина // Библиотечное дело. – 2019. – № 5. – С. 11-13.
7. Косачкова, К. С. Движение навстречу: краткий обзор основных подходов к теме волонтерства / К. С. Косачкова // Библиотечное дело. – 2019. – № 5. – С. 8-10.

8. Машкова, Л. Добрые поступки "за просто так": юные волонтеры спешат на помощь / Лариса Машкова // Библиополе. – 2017. – № 11. – С. 23-25.

Соглашение о сотрудничестве § 30 - 20

г. Сургут

«15» 07 2020 г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» в лице директора Жуковой Надежды Васильевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», и Автономная некоммерческая организация «Гуманитарный Добровольческий Корпус» в лице председателя Логинова Эдуарда Борисовича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Сторона 2», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

- 1.1. Сотрудничество по безвозмездному оказанию добровольцами (волонтерами) АНО «Гуманитарный Добровольческий Корпус» добровольческой социальной услуги по доставке документов на дом читателям универсальной библиотеки № 15.

2. Обязанности сторон

2.1. (Сторона 1):

- 2.1.1. Провести инструктаж для добровольцев (волонтеров) по доставке документов на дом читателям библиотеки (Приложение 1).
- 2.1.2. Подготавливать комплекты книг в соответствии с запросами зарегистрированных читателей, пользующихся услугой социальной безвозмездной доставки.
- 2.1.3. Предоставлять добровольцу (волонтеру) ФИО, полный адрес и номер телефона читателя библиотеки, пользующегося услугой социальной безвозмездной доставки, на основании Согласия на обработку персональных данных (Приложение 2).
- 2.1.4. Назначить ответственным за организацию услуги и поддержание связи со Стороной 2 Валенцеву Татьяну Александровну, заведующего универсальной библиотекой № 15, тел. 8 (3462) 31-89-15; 8-922-404-22-73.

2.2. (Сторона 2):

- 2.2.1. Предоставить Стороне 1 список добровольцев (волонтеров), содержащих следующие сведения: ФИО, место учебы (работы), № личного удостоверения волонтера.
- 2.2.2. Обеспечить прибытие добровольца (волонтера) в библиотеку № 15 по адресу пр. Мира, 37\1 в установленное время - каждую среду в 10.00.
- 2.2.3. Назначить ответственным за организацию работ и поддержание связи со Стороной 1 Басову Светлану Владимировну, руководителя Штаба добровольцев Югры по борьбе с распространением COVID-19, тел. 8-912-086-40-68.

3. Права сторон

- 3.1. Сторона 1 имеет право:
 - 3.1.1. рассчитывать на качественное выполнение услуг и выполнение взятых добровольцем (волонтером) на себя обязательств;
 - 3.1.2. требовать уважительного отношения к персоналу, читателям библиотеки;
 - 3.1.3. осуществлять контроль над действиями добровольцев (волонтеров);
 - 3.1.4. размещать информацию о добровольческой деятельности и ее участниках в СМИ, на официальном сайте, в социальных сетях учреждения.
- 3.2. Сторона 2 имеет право:
 - 3.2.1. вносить предложения по улучшению организации работы добровольцев (волонтеров);
 - 3.2.2. получать информацию о деятельности учреждения, а также всех пунктах работы в рамках Соглашения.

- 3.3. Каждая из сторон имеет право расторгнуть Соглашение в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

- 4.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации
- 4.2. Ни одна из сторон не несет ответственности за невыполнение своих обязательств по не зависящим от нее обстоятельствам.

5. Срок действия соглашения

- 5.1. Настоящее соглашение действует с момента подписания его сторонами до 31.12.2020 г.
- 5.2. Настоящее соглашение считается ежегодно пролонгированным на 1 (один) год в случае, если ни одна из сторон за месяц до окончания срока действия настоящего соглашения не заявит о намерении заключить соглашение на иных условиях, или внести изменения (дополнения) в соглашение или прекратить действие настоящего соглашения.

6. Дополнительные условия

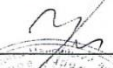
- 6.1. Каждая из сторон оказывает максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых по соглашению обязательств, своевременно принимает меры по улучшению качества и повышению эффективности обслуживания.
- 6.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и находится по одному у каждой из сторон.
- 6.3. Все приложения к Соглашению являются его неотъемной частью.

7. Юридические адреса сторон

АНО «Гуманитарный Добровольческий Корпус»
Юридический адрес, тел.: 628415, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Сургут, проезд Дружбы, 6, т. 247-333
Почтовый адрес: 628415, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Сургут, проспект Ленина, 67 а.

Председатель  А.Б. Логинов

МБУК «Централизованная библиотечная система»
Адрес, тел.: 628412, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Республики, 78/1, т. 28-61-97, <http://slib.ru>

Директор  Н.В. Жукова



Приложение 1
к Соглашению о сотрудничестве № 30-20
от « 15 » 07 2020 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА

**Инструкция по предоставлению добровольческой социальной услуги
по доставке волонтерами документов на дом читателям**

Координатор (библиотекарь):

- заблаговременно предоставляет читателю Согласие на обработку персональных данных, оно должно быть заполнено и подписано;
- принимает запрос от читателя: уточняет информацию по интересующей литературе, запрашивает адрес, номер подъезда, работает ли домофон, время доставки, контактный телефон и пр.;
- подготавливает комплект в соответствии с запросом, прикрепляет ярлык, на котором указаны данные получателя: ФИО, адрес, телефон;
- передает готовый комплект волонтеру;
- информирует читателя о том, что комплект доставит волонтер, сообщает его ФИО;
- контролирует факт доставки (волонтер должен сообщить о доставленном заказе);
- продлевает срок пользования, если есть задолженность (только на период карантина или если это можно сделать с учетом даты выдачи).

Волонтер:

- каждую среду к 10.00 прибывает в библиотеку № 15 по адресу пр. Мира, 37/1
- получает на руки упакованный комплект с ярлыком, на котором указаны данные получателя: ФИО, адрес, телефон
- в согласованное время прибывает по адресу получателя и передает ему комплект.
- сообщает о доставленном заказе организатору: по телефону, посредством смс-сообщения или лично (по договоренности)
- в случае, если читатель возвращает прочитанные документы, волонтер доставляет их в библиотеку
- сохраняет конфиденциальность персональных данных читателей, действуя в рамках Соглашения о сотрудничестве № 30-20 от « 15 » 07 2020 г.

Волонтеру запрещено:

- предлагать читателю библиотеки иные услуги, кроме доставки литературы
- осуществлять фото- и видеосъемку читателя

Адрес библиотеки, телефон

проспект Мира, 37/1, т. 31-89-15

Контактные лица:

Валенцева Татьяна Александровна – т. 31-89-15, 8-9224-040-22-73

Аракчиева Ирина Алексеевна - т. 31-89-15, 8-922-257-44-53

Предоставление добровольческой социальной услуги добровольцами (волонтерами)
по доставке документов из библиотеки № 15 на дом читателям

